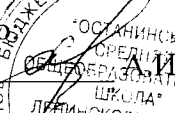


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ОСТАНИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

Утверждаю
Директор  А.И. Петрухина



**План работы
школьного историко-краеведческого музея «Страницы истории»
на 2025-2026 учебный год**

Направление	Мероприятия
Организационно-методическое	- заседание Актива музея - участие в работе ученического Совета школы -составление плана работы школьного музея на 2025-2026 учебный год -создание методической копилки для педагогов и банка материалов для обучающихся -проведение семинара для классных руководителей «Музей в воспитательном пространстве школы» -анализ работы школьного музея за 2025-2026 учебный год -создание нормативных актов и документов по деятельности музея
Поисково-исследовательское и краеведческое	-работа с архивными документами, периодической печатью, интернет-источниками - сбор газетных, журнальных статей об интересных людях и событиях - встречи с участниками и очевидцами событий истории школы, запись их воспоминаний, фотографирование, - переписка с земляками, проживающими за пределами села; - поиск и сбор предметов материальной и духовной культуры (новых экспонатов), собрание краеведческого материала по истории родного края, - организация исследовательской деятельности учащихся, подготовка проектов, докладов, рефератов и т.п., - организация консультаций с работниками библиотек, архивов, музеев и т.д., - организация работы с одаренными детьми, методическое обеспечение их участия в конкурсах в соответствии с интересами и способностями.
Работа с музейным фондом	- систематизация фотоматериалов и создание фотоальбомов -систематизация материалов - создание картотеки и учетных карточек экспонатов -оформление интерьера музея школы -оформление выставок, плакатов, планшетов, стенгазет, альбомов- раскладушек, стендов к памятным датам -подготовка и демонстрация презентаций, видео роликов, посвященных педагогам, выпускникам школы, памятным датам, - инвентаризация имеющихся музейных предметов, - ведение инвентарной книги поступлений музейных предметов на постоянное хранение, -систематизация музейных предметов по разделам и по темам
Экскурсионное массово-просветительское, культурно-образовательное	- подготовка экскурсоводов в школе юного музейоведа - проведение экскурсий в музее школы: - участие в течение года педагогов и учащихся в конкурсном движении различного уровня по профилю музея -награждение активистов музея на общешкольной линейке